

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша
айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдар
тізбесі**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:
«Жанубий Қозогистон» облыстық қоғамдық-саяси газеті редакциясы ЖШС

| № р/с | Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері |
|----------|---|--|--|
| 1 | Директор-бас редактор | <ul style="list-style-type: none"> - Өкімшілік жазаны орындау жөніндегі шаралар қабылдау, - Мүлікті иелену, пайдалану жөнінде шешімдер қабылдау - Жұмысқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру - Ерекше еңбек жағдайларын жасау, қызмет бабында жоғарылату жетекшілік ететін саласы бойынша орындалған жұмыс көлемінің анықтамасына актіге қол қою, - облыстық бюджет қаржылары есебінен қаржыландырылған әлеуметтік сала бойынша қабылдау жұмыстарын ұйымдастыру, - мердігердің операциялық-шаруашылық қызметіне араласпай, орындалған жұмыстар көлемін, бағаның негізділігін, сондай-ақ тапсырыс берушілер және басқа ұйымдар орындаған жұмыс (қызмет), жеткізілген өнім және басқа жасалған шығындар үшін төлеуге ұсынылған құжаттардағы мәліметтерді тексеріп, заңнамалық актілерде немесе тапсырыс шартта белгіленген мерзімде және тәртіпте | <ul style="list-style-type: none"> - Жазаны орындау бойынша әрекетсіздік таныту және шараларды қолданбау мүмкіндігі; - Қызметкерлерге сеніп тапсырылған мүлікке құқықтарды заңсыз беру, қараусыз қалдыру мүмкіндігі - Жұмысқа қабылдау кезінде жеке шешім қабылдау мүмкіндігі - Бюрократия принципін сақтамау, - Сала бойынша қабылдау жұмыстарын ұйымдастыру кезінде заңсыздықтарға жол беру мүмкіндігі, - Мердігердің жұмысына араласпай, атқарылған жұмыс толық болмай заңға қайшы болуы мүмкіндігі, орындалмаған жұмыстардың |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | нақты орындалған жұмыстарды қабылдауды қамтамасыз ету. -редакцияның құзреті шегінде облыстық даму басқармасы тапсырысшы болып табылатын нысандарды яғни (материалдарды) пайдалануға қабылдау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру | актілеріне қол қою -тапсырысшы болып табылатын нысан қабылдау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру кезінде заңға қайшы жүргізу мүмкіндігі |
| 2 | Бас редактордың орынбасары | -мемлекеттік сатып алу туралы келісім шарттардың орындалуын қадағалау, -қызметкерлерге мемлекеттік және ведомствалық наградалардың марапаттау құжаттарын дайындау | -Тапсырыс беруші тұлғалармен жасалатын шарттарға сыйбайлас жемқорлыққа қарсы,орындалмаған жұмыстарға заңсыз ақша аудару үшін келісім шартқа қол қою мүмкіндігі, -Негізсіз марапаттауға ұсыну мүмкіндігі |
| 3 | Бас есепші | Есепке алу және тиісті шешім қабылдауға әсер ететін есептілік қалыптастыру (қаржы: мүлікті есепке алу, түгендеу және т.б. бақылау және қадағалау:тексеру шешіміне әсер ететін есеп беру, басқа да) | -Бұрмаланған қаржылық есептілікті жасау және бухгалтерлік есепте көрсетілуге міндетті деректерді жасыру мүмкіндігі; қолданыстағы заңнамаға қайшы келетін қаржылық операцияларды жүргізу мүмкіндігі |
| 4 | Бас редактордың өндірістік жұмыстар бойынша орынбасары | Мүлікті тіркеу және деректер базасын жүргізу | -Мүлікті тіркеу есебіне уақтылы қоймау мүмкіндігі, -материалдық құралдарды қасақана мерзімінен бұрын есептен шығару мүмкіндігі, -мүліктің сақталуына қасақана бақылау жасамай істен шығару мүмкіндігі |

Жұмыс тобының жетекшісі:



(Handwritten signature)

М.Абуакиров.